

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLLA: 70103

Objeto de la reunión:		SEGUIMIENTO													
Fecha:		25 Junio de 2025.				Hora de inicio: 10:45 am		Modalidad:		Presencial ☒					
Lugar:		3er piso				Hora de finalización: _____				Virtual ☐					
Dependencia:		LIQUIDACIONES				Nombre del Responsable:				Telefónica ☐					
										Mixta ☐					
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO							TIPO DE VINCULACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL				LIBRE NOMB.
CC	1030564257	ANA EMILIA ARENAS COA		Liquidaciones			X						X	ana.arenas@qcb.	ANA E
CC	1065603532	Mariela del Carmen O Henerva		liquidaciones			X						X	maritzad.carras@qcb.	Mariela
CC	1023871439	Shirley Ruth Quintero Trinita		Liquidaciones			X						X	shirley.quintero@qcb.	SP
CC	10215511582	Jorge David Vilanova		Liquidaciones				X					X	Jorge.vilanova@qcb.	Jorge Vilanova
CC	1069729581	Juan Sebastián Corrales Fajardo		Liquidaciones									X	Juan.Steban@qcb.	Juan St
CC	1024501687	Andrés Ibeth Carranza		Liquidaciones			X						X	Andres.Ibeth@qcb.	Andrés
CC	1012.359.268	Oswaldo López Rodríguez		LIQUIDACIONES									X	Oswaldo.lopez@qcb.	Oswaldo
CC	100733245	Edyrene Mota		LIQUIDACIONES			X						X	edyrene.mota@qcb.	Edyrene

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, confirma a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o aclaración relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 1967000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para fines estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver S.N.C-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://gob.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sig>

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

• Reunión seguimiento.
* Cronograma actividades cada día - Mes de Julio.
• Cierre hacienda 25 Julio, se debe tener todo revisado antes de la fecha.
• Se debe tener en cuenta el PAC que se programó para el mes de Julio.
- Revisión de los operadores para ampliar contenidos los objetivos.
- Cuentas CPS profesionales. Liquidaciones entrega miércoles 25 de junio / jueves 26.
* Revisión tema operadores. → Coordinadora administrativa (Seguimiento)
Cuentas radicables, devoluciones.
CPS- pantallazo OFEO / pantallazo Secop II ⇒ Se colocan evidencias.
Oswaldo - Memorando para apas o plan de pagos en Secop II.
OFEO - Clavura.
Operadores ⇒ Autorice firma digital mediante correo electrónico - Correo alcalde, supervisor y liquidaciones (Catherine).
- Firma apoyo a la supervisión original.
- Actualizar lista chequeo.
- Operadores ⇒ Registrar y que lo vuelvan a radicar.
* Radicación CPS 25 y 26 de junio ⇒ Reparto. Oswaldo ⇒ ambiente / Planeación ⇒ J. Sebastian.
Yesid asigna hay los CPS radicados.
COMPROMISOS
• Yesid, entregar oficios a gestión documental en julio (200 folios).
• Matriz obligaciones por pagar. CPS ⇒ Shirley, Oswaldo, Yesid / Operadores ⇒ J. Sebastian - Ana E.
Nadia ⇒ Entregar el día de hoy 25 de junio los CPS asignados.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	Cuentas cobro 26 de junio de 2025 día de liquidaciones	Profesionales lig	26 junio 2025
2.	Plan de pagos en Secop II	Oswaldo	Julio 2025
3.	Listado firma control retiro.	Catherine	
4.	Actualizar lista chequeo para enviar a los apoyos a la supervisión.	Catherine	
5.	Realizar asignación de CPS hoy 25 junio.	Yesid.	25 Junio
6.	Entrega cuentas viernes 27 julio.	Profesionales lig	27 Julio

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formalidades.
NOTA 2: Agregar o eliminar los folios que sean necesarios para registrar los asistidos y las ausencias de la reunión.